Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.02.21 13:26:41 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **514**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 18 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, β) Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ε) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού και στ) Οικονομικών Υπηρεσιών για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019 του Δήμου Μεγαρέων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν σήμερα.

Β. Των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α') «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

Γ. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Την αριθμ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

3. Την αριθμ. 330/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων», η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 112361/35543/19-12-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 5948/τ.Β΄/31-12-2018).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (ΦΕΚ 2961/τ.Β' /23-12-2011) όπως τροποποιήθηκε ως προς το άρθρο 23 αυτού (ΦΕΚ 3162/τ.Β΄/12-9-2017).

5. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων από το 2011 έως και σήμερα.

6. Την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων μετά την έναρξη εφαρμογής του ν. 3852/2010 και νεότερων νόμων, χωρίς ανάλογη αύξηση του προσωπικού.

7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται, καθώς και πρόσθετες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των παρακάτω αναφερομένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων, ως εξής:

- 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών για τα Τμήματα: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Δ.Ε. Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών,

Β. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων καθαρισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων,

Γ. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πλυσίματος και επισκευής κάδων,

Δ. Την κάλυψη λειτουργίας λαϊκών αγορών σε Μέγαρα και Νέα Πέραμο,

Ε. Τον καθαρισμό δρόμων σε ώρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών

Στ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κλπ)

Ζ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών

-18ωρη λειτουργία, από 06:00 έως 24:00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες του Τμήματος Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την διαμόρφωση χώρων πρασίνου σε ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών, για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς

Β. Την κίνηση με καλαθοφόρα οχήματα για κλάδεμα δένδρων, κίνηση βυτιοφόρων για το πότισμα και άλλων οχημάτωνμεταφοράς κλαδιών, χωμάτων κλπ σε ώρες που δεν υπάρχει κίνηση, για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης

Γ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κλπ)

Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών.

- 18 ωρη λειτουργία, από 06:00 έως 24:00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων:

Η λειτουργία του εν λόγω τμήματος, με το ανωτέρω ωράριο, επιβάλλεται ως επίκουρη της 24ωρης λειτουργίας των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, δεδομένου ότι έχει την ευθύνη για την συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου, τα οποία είναι αναγκαία για τις εργασίες των εξωτερικών συνεργείων.

- 17ωρη λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για:

Α. Την διαχείριση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Β. Την διαχείριση, βελτίωση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση βλαβών οδικού δικτύου και λοιπών υποδομών

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών

- 17ωρη λειτουργία, από 07:00 έως 24:00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, για:

Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου, των θεσμοθετημένων Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου,

Β. Τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες),

Γ. Την υποστήριξη του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας για το οποίο έχει εγκριθεί η πρόσληψη 91 ατόμων {(απαιτείται για τον καθένα χωριστά: απογραφή, αναγγελία πρόσληψης, διοικητικές πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτησης), καθημερινή παρακολούθηση του ωραρίου στις υπηρεσίες που έχουν τοποθετηθεί και εργάζονται - διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αδειών που πλέον δικαιούνται και οι ωφελούμενοι του εν λόγω προγράμματος, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων με συνημμένα κάθε φορά όλα τα δικαιολογητικά για την αποστολή τους στον ΟΑΕΔ για την καταβολή της μισθοδοσίας τους κλπ },

Δ. Την διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ»(Προσλήψεις-ανανεώσεις συμβάσεων προσωπικού κ.λ.π.),

Ε. Εισαγωγή στοιχείων του προσωπικού σε ηλεκτρονικό αρχείο και γενικά την υποστήριξη των υπόλοιπων διοικητικής φύσεως εργασιών και συνεχής ενημέρωση ιστότοπου www.aftodioikisi.gr. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι (πέραν των ασχολουμένων στην γραμματειακή υποστήριξη) υποχρεούνται να παρευρίσκονται σε αρκετές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες,

Στ. Προετοιμασία των εισηγήσεων και των φακέλων για τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου Μεγαρέων και των Νομικών προσώπων του Δήμου που συζητούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με αυτοπρόσωπη παρουσία στις συνεδριάσεις) -εργασία που δεν ανήκει στα συνήθη καθήκοντα και η οποία μέχρι την εφαρμογή του ν. 4369/2016 ανήκε στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου,

Ζ. Συμμετοχή σε Ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση των Δομών του Δήμου, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, την κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, αξιολόγηση δομών, κλπ.

Η. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ως εισηγητών

Θ. Την γραμματειακή υποστήριξη του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου

Ι. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών

- 17ωρη λειτουργία από 07.00 έως 24.00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, για:

Α. Την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου,

Β. Την απ' ευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου,

Γ. Την τεχνική υποστήριξη καθ' όλο το 24ωρο της ιστοσελίδας των Δήμου,

Δ. Την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου.

- 17ωρη λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, για:

Α. Την υποστήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κλπ),

Β. Την Γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών αρμοδιότητας Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής,

Γ. Την γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό (προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες).

Δ. Την εποπτεία ως προς το φυσικό αντικείμενο, των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ»

Ε. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών

- 17ωρη λειτουργία, από 07:00 έως 24:00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για: Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής,

Β. Την λειτουργία του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς επίσης Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες)

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για:

Α. Την κάλυψη των πιεστικών αναγκών του Λογιστηρίου, των Εσόδων, των Προμηθειών και της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

8. Το γεγονός ότι, από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 244.300,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμο οικονομικού έτους 2019, που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.0001, 10.6012.0003, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6012.0002, 20.6022.0001, 20.6022.0002, 20.6042.0001, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001 και 45.6012.0001, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019, για το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών:

- Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων και Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Νέας Περάμου: έως εκατόν τριάντα ένας (131) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πενήντα πέντε (55) μόνιμοι, είκοσι πέντε (25) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και πενήντα ένας (51) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

- Τμήματα: Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων έως οκτώ (8) υπάλληλοι, εκ των οποίων: έξι (6) μόνιμοι, δύο (2) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: έως είκοσι τρεις (23) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δέκα εννέα (19) μόνιμοι και τέσσερις (4) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: έως δέκα πέντε (15) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δώδεκα (12) μόνιμοι και τρείς (3) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: Έως τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού: Έως τέσσερις (4) υπάλληλοι, εκ των οποίων: ένας (1) μόνιμος και τρείς (3) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

- Τμήμα Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο: Έως επτά (7) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι και δύο (2) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Έως δέκα εννέα (19) υπάλληλοι, εκ των οποίων: οκτώ (8) μόνιμοι και έντεκα (11) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και εγκρίνουμε όπως εργάζεται υπερωριακά, καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας για το Α' εξάμηνο 2019, κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, καθώς επίσης και κατά τις νυχτερινές ώρες, το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών, ως εξής:

- Μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για το προσωπικό των Τμημάτων: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Δ.Ε. Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (ΦΕΚ 5948/τ.Β΄/31-12-2018)

- Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Τμημάτων: α) Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και β) Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για τις οποίες έχει καθοριστεί 18ωρη λειτουργία (ΦΕΚ 5948/τ.Β΄/31 -12-2018):

- Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Διευθύνσεων: α) Τεχνικών Υπηρεσιών, β) Διοικητικών Υπηρεσιών, γ) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, δ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού και του Τμήματος Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας με έδρα την Νέα Πέραμο, για τις οποίες έχει καθοριστεί 17ωρη λειτουργία (ΦΕΚ 5948/τ.Β΄/31 -12-2018)

Γ. Ορίζουμε, ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ως ανωτέρω, είναι διακόσιοι δέκα (210), εκ των οποίων: οι εκατόν έξι (106) είναι μόνιμοι, οι πενήντα τρεις (53) Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου και οι πενήντα ένας (51) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1
ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
ΔΕ	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ	1
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	11
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	2
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	24
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ		106

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	3
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ		23

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	12
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	39
ΣΥΝΟΛΟ		51

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση και η νυχτερινή εργασία θα καθορίζεται βάσει των αναγκών της υπηρεσίας κατά μήνα και ημέρα και θα βεβαιώνεται με καταστάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων του Δήμου, που θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος και ο λόγος πραγματοποίησης τους.

Οι καταστάσεις αυτές θα αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρα 9 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου του Δήμου Λειψών για το έτος 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΙΨΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015
4. Την αριθμ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο
6. Το γεγονός ότι:

I. Με την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης ν. 3852/2010, ο Δήμος ανέλαβε επιπλέον όγκο νέων δραστηριοτήτων σε υφιστάμενους ή εντελώς νέους τομείς που αφορούν αντικείμενα άγνωστα προς τους υπαλλήλους του Δήμου, οι οποίες θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό το οποίο είναι μειωμένο από το έτος 2010 λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλου αλλά και μετάθεσης υπαλλήλου εντός του 2014 αλλά και λόγω της αναστολής των προσλήψεων.

II. Την ανάγκη παροχής διοικητικής υποστήριξης γραμματειακής, λογιστικής, και ταμειακής υποστήριξης καθώς και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού συμβουλίου της οικονομικής επιτροπής και της άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

III. Την ανάγκη για παροχή υποστήριξης για την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, ημερίδων, συμποσίων, εθνικών και θρησκευτικών εορτών καθώς και την υποδοχή, μεταφορά αλλά και την τακτοποίηση τους στα καταλύματα που πρόκειται να διανυκτερεύσουν τα μέλη θεατρικών θιάσων, χορευτικών συλλογών και επίσημοι προσκεκλημένων του Δήμου που συνήθως γίνεται κατά τις βραδινές ώρες στην άφιξη του πλοίου στις οποίες συμμετέχουν ενεργά οι υπάλληλοι του Δήμου εκτός του ωραρίου.

IV. Την ιδιομορφία ενός νησιωτικού Δήμου που εκ των πραγμάτων λόγω έλλειψης προσωπικού και υπηρεσιών όπως τεχνικές υπηρεσίες και εξωτερικό συνεργείο αναγκάζεται να χρησιμοποιεί τους υπαλλήλους του ακόμα και σε εξωτερικές εργασίες όπως πχ μεταφορές υλικών που αφορούν υποχρεώσεις του Δήμου προς τα σχολεία, την δημοτική βιβλιοθήκη, το πολυδύναμο ιατρείο, το ελικοδρόμιο, τον βιολογικό καθαρισμό τον ΧΥΤΑ και τις μεταφορές υλικών από τα πλοία προς τις αποθήκες του δήμου και όλα αυτά εκτός του ωραρίου.

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2019 για την αντιμετώπιση τους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού Διοικητικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως κάτωθι:

Υπηρεσία		Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών οργάνων (Πρακτικογράφος	1 υπάλληλος
	Ληξιαρχείο	1 υπάλληλος

Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους:

Α. 6.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10.6012 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2019.

Β. 2.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10-6022 προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του οικ. έτους 2019, αποφασίζουμε:

• Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση: Α. ενός -1 -μόνιμου υπαλλήλου για την Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών οργάνων (Πρακτικογράφος) και Β. Ενός -1- υπαλλήλου με σχέση Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου του τμήματος Ληξιαρχείου -Δημοτολογίου κατά το έτος 2019 για είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών και άλλων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

Υπηρεσία		Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη Διοικητικών Αιρετών οργάνων (Πρακτικογράφος)	1 υπάλληλος
	Ληξιαρχείο	1 υπάλληλος

Η βεβαίωση κατά μηνά πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται με την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Λειψών.

Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση:

Ι.Του Κ.Α 10-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας», συνολικού ποσού των 6.000,00 ευρώ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο της πίστωσης που μπορεί να διατεθεί συνολικά μέχρι την 31/12/2019.

2. Του Κ.Α 10-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» συνολικού ποσού των 3.000,00 ευρώ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο της πίστωσης που μπορεί να διατεθεί συνολικά μέχρι την 31/12/2019.

• Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λειψοί, 11 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΗΣ ΜΑΓΓΟΣ

Αριθμ. απόφ. 287 (3)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Ληξιάρχων του Δήμου Κόνιτσας για το α ' εξάμηνο 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/ σης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 49 παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

4) Τη με αριθμ. 68432/14035/13-10-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας που αφορά στην ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχων περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κόνιτσας (ΦΕΚ 2857/Β/23-10-2014).

5) Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (ΦΕΚ 2170/28-09-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6) Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2019.

7) Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Α εξάμηνο 2019, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο 2019 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ
Διοικητικοί Υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους εκτελούν και τα καθήκοντα του Ληξιάρχου	2	240
Υπάλληλος του κλάδου Μηχανικών Ηλεκτρολόγων που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και τα καθήκοντα του ληξιάρχου	1	120

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2019 του Δήμου του ΚΑ 10.6012.02 ποσού 3900 €. και στον ΚΑ 106022.01 2100€

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 288 (4)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γρ. Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας για το Α εξάμηνο 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/ σης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (ΦΕΚ 2170/28-09-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2019

6. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου των Υπηρεσιών α)Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας.

7. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες όπως:

• Αποκομιδή απορριμμάτων και η συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας και μετάβαση στον ΧΥΤΑ Ιωαννίνων.

• Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες κ.λ.π. φυσικές καταστροφές.

• Άμεση επισκευή, συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης του Δήμου, τοποθέτηση νέων παροχών ύδρευσης, καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α εξάμηνο του 2019 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	120

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2019 του Δήμου Κόνιτσας στους ΚΑ : 02.20.6012.01(9000,00€) 02.25.6022.01(4090,00 €) 02.30 6012.01 (2000) €).

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02005142002190008